



Казахско-Русский Международный университет

Издание 1

Политика в области обеспечения качества
КРМУ-СМК-ДП-29




СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА
ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

КРМУ-СМК-ДП – 29

Экз. № 1

г. Актобе

	Казахско-Русский Международный университет	
	Политика в области обеспечения качества КРМУ-СМК-ДП-29	Издание 1 стр. 2 из 28

Предисловие

1 Документ разработан Центром стратегического развития, мониторинга и аккредитации.

2 Внесен Центром стратегического развития, мониторинга и аккредитации. Директор Центра –Касимова Ж.Г.

3 Утвержден приказом Ректора КРМУ от «31» августа 2023 г.

4 Периодичность проверки: 1 год

5 Введена впервые


6 Дата введения: «31» августа 2023г.

Настоящая документированная процедура не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована и распространена без разрешения Ректора КРМУ.



Содержание

- 1 Область применения
- 2 Цель разработки документа
- 3 Нормативные ссылки
- 4 Термины и определения
- 5 Обозначения и сокращения
- 6 Общие положения
- 7 Принципы обеспечения качества
- 8 Документированная процедура системы обеспечения качества образовательной деятельности
- 9 Ответственность за систему обеспечения качества
- 10 Политика в области обеспечения качества
- 11 Разработка и утверждение программ
- 12 Студентоцентрированное обучение и оценка успеваемости
- 13 Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация
- 14 Преподавательский состав
- 15 Учебные ресурсы и система поддержки обучающихся
- 16 Управление информацией
- 17 Информирование общественности
- 18 Постоянный мониторинг и периодическая оценка ОП
- 19 Периодическое внешнее обеспечение качества
- 20 Конфиденциальность

	Казахско-Русский Международный университет	
	Политика в области обеспечения качества КРМУ-СМК-ДП-29	Издание 1 стр. 4 из 28

ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящая ДП системы обеспечения качества образовательной деятельности отражает общие подходы, ключевые принципы и основные механизмы, установленные в КРМУ по обеспечению качества и развития его непрерывного совершенствования.

1.2 Представленная система внутреннего обеспечения качества КРМУ, которая должна применяться всеми структурными подразделениями университета, участвующими во внутреннем обеспечении качества в соответствии с организационной структурой, процессами, функциональными обязанностями.

1.3 Обеспечение и постоянное улучшение качества – общая ответственность руководства Университета, кафедр, структурных подразделений и всех стейкхолдеров, вовлеченных в процессы обеспечения качества.

1.4 Политика в области обеспечения качества имеет официальный статус и доступна широкой общественности на сайте университета www.krmu.kz


2 ЦЕЛЬ РАЗРАБОТКИ ДОКУМЕНТА

2.1 Поддержание и совершенствование обеспечения качества образовательной деятельности, создание постоянно действующей системы обеспечения качества образовательной деятельности, включающие в себя механизмы как внутреннего, так и внешнего контроля.

3 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1 В настоящей ДП следующие нормативные документы:

- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями)
- Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 19.12.2020 г.)
- Закон Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года № 407-IV «О науке» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 19.03.2018г.)
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 октября 2018 года № 17657.
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152. Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (с изменениями и дополнениями)
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391 Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им (с изменениями и дополнениями по состоянию на 05.06.2020 г.)
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600. Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования.
- Концепция развития высшего образования и науки Республики Казахстан на 2023-2029годы от 28 марта 2023 года № 248;

	Казахско-Русский Международный университет	
	Политика в области обеспечения качества КРМУ-СМК-ДП-29	Издание 1
		стр. 5 из 28

- План развития Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан на 2023-2027 годы от 12 июня 2023 года №266; Стандартами и руководством для обеспечения качества высшего образования в Европейском пространстве высшего образования (ESG)
- Стратегический план развития КРМУ на 2023-2027 гг., одобренный Решением УС КРМУ протокол № 1 от 31.08.2023 г.
- СТ РК ISO 9000 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь
- СТ РК ISO 9001-2016 Системы менеджмента качества. Требования

4 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

4.1 В настоящей ДП применяются следующие термины и определения

Внутренняя система обеспечения качества образовательной деятельности	совокупность организационной структуры университета, внутренней документации показателей, процессов и ресурсов необходимых для постоянного повышения качества образовательных программ
Заинтересованные стороны (стейкхолдеры)	Лицо или группа лиц, заинтересованные в деятельности или успехе университета
Обеспечение качества	Процесс создания определенных условий и выделение необходимых ресурсов, обеспечивающих соответствие образовательных программ образовательных возможностей и средств установленным целям и требуемому уровню качества
Образовательная деятельность	Процесс целенаправленного, педагогически обоснованного, последовательного взаимодействия субъектов образования, в ходе которого решаются задачи обучения, развития и воспитания личности
Образовательная программа	Единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.
Университет	Организация высшего и (или) послевузовского образования, осуществляющая по различным областям научно-педагогическую деятельность, подготовку кадров, фундаментальные и (или) прикладные научные исследования
Стандарт ESG European Standards and Guidelines	Стандарты и рекомендации для гарантии качества высшего образования в Европейском пространстве

5 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

5.1 В настоящей ДП применяются следующие сокращения:

АК – аттестационная комиссия;


ВО – высшее образование

ВР – воспитательная работа;

ГОСО РК - Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан

ДП – документированная процедура;

ИУП - индивидуальный учебный план;

	Казахско-Русский Международный университет	
	Политика в области обеспечения качества КРМУ-СМК-ДП-29	Издание 1 стр. 6 из 28

КЭД – каталог элективных дисциплин
 КРМУ- Казахско-Русский Международный университет;
 МС – методический совет
 СМК – система менеджмента качества;
 УС – ученый совет;
 РГ- рабочая группа;
 ИСО International *Organization for Standardization*, *ISO* – международная организация, занимающаяся выпуском стандартов
 ESG – Европейское пространство высшего образования

6 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 КРМУ реализует ОП подготовки кадров по трехуровневой модели профессионального образования (бакалавриат — магистратура — докторантура PhD), в соответствии с квалификационными требованиями Дублинских дескрипторов, Европейской и национальными рамками квалификации.

6.2 ОП КРМУ разрабатываются в соответствии с ГОСО ВО и ПВО, что подтверждается государственной лицензией на осуществление образовательной деятельности.

6.3 Система обеспечения качества образовательной деятельности, направленность качества ОП на обеспечение соответствия ОП национальным требованиям, международным стандартам и критериям, согласуется с миссией КРМУ.

6.4 Цель системы обеспечения качества образовательной деятельности - обеспечение принципа открытости и прозрачности образовательного процесса, возможностей для диалога между его участниками (субъектами).

6.5 В ДП системе обеспечения качества образовательной деятельности КРМУ описана модель и система внутреннего обеспечения качества КРМУ. Разработана в соответствии с критериями стандартов **ESG** (European Standards and Guidelines)

6.6 Модель системы внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности включает: менеджмент ресурсов и менеджмент процессов, которые постоянно измеряются, анализируются и совершенствуются, в соответствии с потребностями внешней конкурентной среды. Руководство КРМУ обеспечивает наличие ресурсов, необходимых для осуществления стратегии и достижения целей КРМУ. Они включают ресурсы для работы и улучшения системы управления, а также удовлетворения потребителей и других заинтересованных сторон.

6.7 Система обеспечения качества образовательной деятельности КРМУ отражает связь между научными исследованиями, преподаванием, обучением и учитывает, как национальный, так и внутривузовский контекст.

6.8 Реализуется посредством процессов внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности, которое предполагает участие всех структурных подразделений КРМУ.

6.9 Система обеспечения качества образовательной деятельности имеет документированную форму. Результаты деятельности КРМУ транспарентны и доступны для широкой общественности.

6.10 Система обеспечения качества образовательной деятельности реализуется, контролируется и пересматривается в соответствии с изменяемыми требованиями.



7 ПРИНЦИПЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

7.1 КРМУ несет ответственность за качество предоставляемого образования и его обеспечение.

7.2 КРМУ определяет следующие основные принципы обеспечения качества:

7.2.1 соответствие деятельности нормативным и законодательным требованиям, стандартам и рекомендациям **ESG**;

7.2.2 лидирующая роль руководства КРМУ заключается в обеспечении единства стратегии, политики и процедур, вовлечению всех сотрудников в деятельность по обеспечению и повышению качества, обеспечении необходимыми ресурсами;

7.2.3 учет потребностей и ожиданий внутренних и внешних заинтересованных лиц, активное их вовлечение в деятельность по обеспечению и повышению качества образования;

7.2.4 поддержание академической честности и свободы, нетерпимости к любым формам коррупции и дискриминации;

7.2.5 обеспечение равенства возможностей и справедливости по отношению к обучающимся;

7.2.6 создание условий для непрерывного совершенствования системы обеспечения качества образовательной деятельности;

7.2.7 применения внутреннего и внешнего независимого контроля качества;

7.2.8 обеспечения регулярного пересмотра политик и процессов обеспечения качества образовательной деятельности;

7.2.9 обеспечения прозрачности и доступности информации для заинтересованных сторон.

7.3 обеспечения и повышения качества образовательной деятельности применяется по всем ОП, реализуемых КРМУ.

8 ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1 Документированная процедура системы обеспечения качества образовательной деятельности состоит из следующих групп документов:

8.1.1 документированная информация внешнего происхождения;

8.1.2 внутренняя нормативная документация;

8.1.3 документы, определяющие методологию разработки и внедрения системы


8.1.4 обеспечения качества в КРМУ (документально оформленные и размещенные на сайте КРМУ заявления о миссии, академической политики, видение, основные цели КРМУ и др.)

8.1.5 предписывающие документы (стратегический план КРМ, процесс, карты процессов, документы планирования, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и др.);

8.1.6 документы, подтверждающие деятельность КРМУ по обеспечению качества (решения Ученого Совета, приказы ректора, протоколы, акты проверок, отчеты, ведомости и т.д.).

8.2 В КРМУ разработан и реализуется общий для всех подход и формы ведения рабочей документации по различным направлениям деятельности и процессам.

8.3 В КРМУ разработана соответствующая нормативно-правовая база (организационные, распорядительные и нормативные документы) регламентирующая все стороны функционирования КРМУ).

	Казахско-Русский Международный университет	
	Политика в области обеспечения качества КРМУ-СМК-ДП-29	Издание 1 стр. 8 из 28

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СИСТЕМУ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА

9.1 Обеспечение и повышение качества образовательной деятельности является общей ответственностью между руководством КРМУ, кафедрами и СП.

9.2 Ректор осуществляет общее руководство КРМУ, обеспечивает в полном объеме реализацию ОП, несет ответственность за соответствие деятельности КРМУ нормативным и законодательным требованиям.

9.3 Ученый Совет является коллегиальным органом управления КРМУ, определяющим концепцию развития КРМУ и принимающим решения по всем основополагающим вопросам организации всех видов деятельности КРМУ. Ученый Совет отвечает за утверждение академической политики, системы обеспечения качества ОП, стандартов качества образования.

9.4 Директор Центра стратегического развития, мониторинга и аккредитации обеспечивает разработку и реализацию стратегии развития КРМУ, несет ответственность за результативность деятельности КРМУ по всем направлениям.

9.5 Проректор по академическим вопросам обеспечивает планирование, организацию и контроль учебной и учебно-методической работы КРМУ. Проректор по академическим вопросам несет ответственность за разработку плана развития академической деятельности, академической политики КРМУ, процедур разработки и мониторинга ОП.

9.6 Проректор по научно-исследовательской и инновационной деятельности (НИИИД) осуществляет общее руководство научной, инновационной деятельностью, проектной технологией обучения КРМУ, несет ответственность за разработку политики, стратегического плана развития по науке.

9.7 Проректор по социально-культурному развитию осуществляет руководство воспитательной и социальной деятельностью КРМУ, несет ответственность за обеспечение качества социальных условий для обучающихся.

9.8 Академический совет несет ответственность за обеспечение системного подхода к разработке, утверждению, мониторингу и оценке ОП, за актуализацию внутренних нормативных документов по образовательной деятельности, своевременное утверждение учебно-методической документации.


9.9 Центр стратегического развития, мониторинга и аккредитации отвечает за разработку стратегии развития КРМУ, политики, стандартов и процедур обеспечения качества, осуществляет мониторинг выполнения стратегических документов, управление внутренними нормативными документами, разработку мер по совершенствованию ОП и деятельности КРМУ по итогам внутренних и внешних процедур оценки.

9.10 Офис регистратора определяет академический рейтинг обучающихся на основе зачета и перезачета кредитов.

9.11 Заведующий кафедрой осуществляет планирование и организацию учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы ППС. Заведующий кафедрой несет ответственность за разработку, мониторинг и совершенствование конкретных ОП, несет ответственность за реализацию академической политики, систему обеспечения качества образовательной деятельности, выполнение стандартов и требований, регулирующих соответствующие ОП.

9.12 ППС несет ответственность за качество преподавательской деятельности, учебно-методической документации, соответствие учебного процесса целям и учебным результатам соответствующих ОП.

9.13 Центр профориентации и довузовской подготовки осуществляет профориентационную работу, обеспечивает прием документов и организацию условий для

	Казахско-Русский Международный университет	
	Политика в области обеспечения качества КРМУ-СМК-ДП-29	Издание 1 стр. 9 из 28

поступления абитуриентов в КРМУ. Несет ответственность за прозрачность и соблюдение правил приёма абитуриентов.

9.14 Отдел информационных технологий обеспечивает условия для внедрения информационных технологий в образовательный процесс.

9.15 Библиотечный комплекс отвечает за обеспеченность образовательного процесса учебной, учебно-методической и научной литературой.

9.16 Менеджеры обеспечивают информирование заинтересованных сторон и широкой общественности о деятельности КРМУ и реализации ОП.

9.17 Руководители всех СП несут ответственность за обеспечение соответствия деятельности подразделения целям, задачам и функциям.

10 ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

Казахско-Русский Международный университет является высшим учебным заведением Республики Казахстан, реализующим программы высшего образования и послевузовского в соответствии с требованиями ГОСО МОН РК, профессиональных стандартов, направленными на формирование компетентной, высокопрофессиональной личности, на основе национальных и общечеловеческих ценностей.

Миссия: предоставление обучающимся профессиональных и социальных навыков, востребованных на рынке труда, создание условий для всестороннего развития всех участников образовательного процесса, увеличивая вклад университета в социально-экономическое развитие региона.

Видение: многопрофильный университет, обеспечивающий регионы Казахстана конкурентоспособными кадрами, отвечающих новым вызовам рынка труда.


Ценности:

1. **Качество:** Обеспечение высокого уровня образовательных услуг и исследований.
2. **Проектная технология обучения:** обучение через проектную деятельность ориентировано на решение реальных вызовов и потребностей Западного региона.
3. **Социальная ответственность:** Вуз активно взаимодействует с обществом и бизнес-сообществом, способствуя социально-экономическому развитию региона и страны в целом.

Политика в области обеспечения качества, утверждена на Ученом Совете КРМУ. Руководство университета считает важным, чтобы информация о Миссии, Политике в области обеспечения качества, стратегических направлениях были доступны не только академической общественности университета и студентам, но и всем заинтересованным лицам. Поэтому университет старается быть в центре внимания региональных, республиканских и международных средств массовой информации. Сайт университета www.krmu.kz также является одним из важнейших аспектов формирования имиджа, в связи, с чем на нем размещены текст Миссии, Политики в области обеспечения качества, и стратегического плана развития КРМУ 2023-2027гг. Распространение информации о Миссии проводится с помощью встреч с учащимися и выпускниками школ, с работодателями и общественностью, участия на выставках, ярмарках трудоустройства.

Политика в области обеспечения качества КРМУ направлена на:

1. Обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных кадров.
2. Повышение эффективности научных исследований и инновационных проектов, увеличение вклада науки в социально-экономическое развитие региона.
3. Интернационализация и международное сотрудничество.

	Казахско-Русский Международный университет	
	Политика в области обеспечения качества КРМУ-СМК-ДП-29	Издание 1 стр. 10 из 28

4. Обеспечение интеллектуального, духовно-нравственного и физического развития обучающихся университета на основе общечеловеческих ценностей.

5. Развитие инфраструктуры и усовершенствование менеджмента университета.

Руководство университета, с учетом тенденций развития мирового образования и опыта Болонского процесса, принимает на себя обязательства по формированию в коллективе культуры качеств, доведению до сведения коллектива вуза Политики в области обеспечения качества и эффективной ее реализации.

Политика в области обеспечения качества реализуется на всех уровнях управления и может подвергаться анализу и пересмотру в случае необходимости.

Для установления честных и формирования открытых взаимоотношений между субъектами образовательного процесса, соблюдения принципов и требований академической честности в университете разработаны, утверждены и опубликованы на сайте «Кодекс академической честности» <http://krmu.kz/umr/normativnye-dokumenty/>

Исключение случаев плагиата со стороны ППС и студентов регламентируются «Положение о применении системы Антиплагиат» <http://krmu.kz/umr/normativnyedokumenty/>. Для обеспечения учебной, научной, производственной и хозяйственной деятельности, защиты от любого вида нетерпимости и дискриминации в отношении студентов или сотрудников разработаны, утверждены и размещены на сайте университета «Правила внутреннего трудового распорядка».

В университете действует согласительная комиссия на основании Положение о согласительной комиссии по индивидуальным трудовым спорам для урегулирования индивидуальных трудовых споров между Работником и Работодателем.

В соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» в университете разработано рабочее «Положение об антикоррупционных стандартах», план антикоррупционных мероприятий, систематически проводится анкетирование обучающихся и сотрудников КРМУ на предмет коррупционных рисков.

Целью антикоррупционного стандарта является минимизация рисков вовлечения Университета, его сотрудников и обучающихся в коррупционную деятельность;


- формирование у работников Университета, независимо от занимаемой должности, и обучающихся нулевой терпимости к проявлениям коррупции;
- повышение уровня правосознания сотрудников и обучающихся в КРМУ в сфере противодействия коррупции.

Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи:

- внедрения антикоррупционных стандартов КРМУ;
- противодействие коррупции в системе образования;
- внедрение принципа личной ответственности за судьбу Университета;
- установление идеи противодействие коррупции во всех структурных подразделениях Университета;
- формирование высокого уровня антикоррупционной культуры в Университете;
- развитие международного студенческого сотрудничества по вопросам противодействия коррупции

Ежегодно на заседании Ученого Совета рассматривается отчет о выполнении Стратегического плана развития КРМУ и степень реализации Политики в области обеспечения качества.

Политика реализуется, анализируется и пересматривается в соответствии с изменениями условий внешней среды.

	Казахско-Русский Международный университет	
	Политика в области обеспечения качества КРМУ-СМК-ДП-29	Издание 1 стр. 11 из 28

Основные направления деятельности университета по обеспечению качества в условиях перехода на дистанционный формат обучения:

- обеспечение санитарно-эпидемиологического режима в учебных корпусах и общежитиях университета;
- ознакомление всех работников и обучающихся с Регламентом обеспечения санитарно-эпидемиологического режима;
- организация образовательной деятельности с учетом карантинных условий;
- повышение квалификации ППС для приобретения навыков работы с использованием ИКТ;
- разработка собственного образовательного контента (онлайн курсов) по всем уровням на различных образовательных платформах;
- мониторинг качества обучения в контексте Политики обеспечения качества;
- соблюдение принципов академической честности,
- обеспечение системой прокторинга процедуры проведения промежуточной и итоговой аттестаций;
- техническое оснащение деятельности университета, организация документооборота и коммуникаций, учебного процесса в соответствии с требованиями дистанционного и смешанного форматов обучения (электронный документооборот, электронное расписание, электронная библиотека и т.д.).


Основные стратегические цели КРМУ в области обеспечения качества:

1. Разработка и обновление учебных программ.
2. Профессиональное развитие преподавателей.
3. Мониторинг и оценка качества образовательного процесса.
4. Мониторинг требований рынка труда и обновление образовательных программ.
5. Установление партнерских отношений с работодателями.
6. Оценка выпускников и анализ их успехов на рынке труда.
7. Поддержка молодых исследователей и обучающихся. Подготовка квалифицированных научно-педагогических кадров.
8. Международное научное сотрудничество.
9. Развитие духовно-нравственного образования.
10. Развитие информационно-коммуникационных технологий.
11. Развитие системы оценки качества образования и научных исследований.

Основные факторы реализации целей университета:

- командная работа над стратегическими целями университета
- делегирование полномочий
- непрерывное обучение
- обеспечение условий труда
- признание успехов и достижений.

Политика в области обеспечения качества является неотъемлемой частью стратегии развития университета и основой планирования его деятельности. Университет, как многопрофильный образовательный и научно-исследовательский центр, осуществит максимальный вклад в формирование человеческого (интеллектуального) потенциала страны, подготовку профессиональных кадров, способных работать на передовом крае исследований и технологий.

	Казахско-Русский Международный университет	
	Политика в области обеспечения качества КРМУ-СМК-ДП-29	Издание 1 стр. 12 из 28

11 РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММ

11.1 КРМУ определяет процедуры для разработки и утверждения ОП (МОП). ОП соответствуют установленным целями, включая ожидаемые результаты обучения, сформированные на основе Дублинских дескрипторов с учетом требований внутренних и внешних заинтересованных сторон. Квалификация, получаемая в результате освоения ОП, четко определена и соответствует определенному уровню национальной рамки квалификации в высшем образовании и рамке квалификаций в Европейском пространстве высшего образования.

11.2 КРМУ обеспечивает разработку ОП на основе требований ГОСО РК, профессиональных стандартов и стратегического плана развития КРМУ. При разработке программ университет обеспечивает:

- соответствие целей образовательных программ стратегии развития университета;
- наличие ясно обозначенных ожидаемых результатов обучения;
- участие обучающихся и других стейкхолдеров в разработке образовательных программ;
- проведение внешних экспертиз и наличие справочно-информационных ресурсов;
- постоянное беспрепятственное продвижение обучающегося в процессе освоения программы;
- определение предполагаемой нагрузки обучающихся;
- предоставление возможности для прохождения практики и стажировок;
- процесс официального утверждения программы.

11.3 ОП соответствуют профилю КРМУ, имеют четко определенные цели, соответствующие миссии КРМУ и запросам потребителей.

11.4 ОП разрабатываются на кафедрах, в состав которых входят ведущие преподаватели, представители работодателей и обучающиеся.

11.5 ОП разрабатываются в контексте компетентностной модели подготовки кадров и ориентированы на результаты обучения, определенные на основе Дублинских дескрипторов соответствующего уровня образования и выражаются через компетенции.

11.6 Результаты обучения формулируются как по всей ОП, так и по каждому модулю и отдельной дисциплине.

11.7 Процедура разработки ОП включает:

11.8.1 определение квалификационной характеристики выпускника на основе профессионального стандарта и требований работодателей;

11.8.2 установление возможных образовательных траекторий в рамках одной ОП с учетом требований заинтересованных сторон;

11.8.3 определение ожидаемых результатов обучения в соответствии с Дублинскими дескрипторами, квалификационной характеристикой выпускника и с учетом требований заинтересованных сторон. При определении ожидаемых результатов обучения учитываются рекомендации:

11.8.3.1 ППС;



11.8.3.2 работодателей через участие в экспертизе ОП, анкетировании по оценке качества подготовки выпускника;

11.8.3.3 обучающихся через, оценку ОП при анкетировании;

11.8.3.4 определение перечня и объема учебных модулей, определение ожидаемых результатов обучения по каждому модулю

11.9 определения перечня дисциплин, их объема, содержания и ожидаемых результатов обучения:

11.10 Внешняя экспертиза ОП проводится экспертной группой, в состав которых входят представители работодателей, ППС и обучающиеся.

11.11 На основании заключения экспертной группы ОП рассматривается и рекомендуется к утверждению на заседании кафедры и утверждается Ученым Советом КРМУ. После прохождения всех этапов согласования и утверждения ОП внедряется в учебный процесс.

11.12 Методическое содержание ОП включает КЭД, силлабусы, УМК по практикам, а также справочно-информационные ресурсы.

11.13 Соответствие целей ОП стратегического плана развития КРМУ достигается через разработку планов (перспективных) развития ОП.

11.11 Во всех ОП КРМУ предусмотрен компонент для подготовки к профессиональной деятельности, развивающий ключевые квалификации, интеллектуальные и академические навыки.

11.12 В целях реализации развития трехязычного образования каждой ОП предусмотрено изучение элективных дисциплин цикла базовых и профилирующих дисциплин на языке, отличном от языка обучения и/или английском языке.

11.13 В рамках реализации ОП всех уровней, КРМУ обеспечивает прохождение профессиональной практики, ОП магистратуры и докторантуры предусматривают прохождение зарубежных стажировок.

11.15 КРМУ обеспечивает постоянное и беспрепятственное продвижение обучающегося в процессе освоения программы через четко регламентированные процедуры формирования образовательных траекторий, оценивание знаний, учета академических достижений и перевода на следующий курс.

11.16 Частота и степень актуализации ОП определяется Положением об ОП и может включать в себя ежегодное обновление отдельных элементов, без переутверждения программы и модернизацию, предполагающую повторное утверждение.

11.17 За обеспечение качества ОП несет ответственность, реализующая данную программу выпускающая кафедра.

Приказом ректора формируется Комиссия по обеспечению качества, которая является коллегиальным и экспертным органом КРМУ, принимающим решение по содержанию и условиям реализации образовательных программ вуза, осуществляющим обратную связь с обучающимися и ППС на предмет соответствия качества образовательных программ, на предмет наличия фактов нарушения академической честности.



11.18. Комиссию возглавляет председатель Комиссии по обеспечению качества.

Комиссия по обеспечению качества находится в прямом подчинении ректора КРМУ

В своей деятельности руководствуется:

- Уставом КРМУ
- законодательными и иными нормативными актами Республики Казахстан, а также локальными актами КРМУ (правилами внутреннего трудового распорядка, положениями, приказами и т.д.)

11.19 Состав Комиссии формируется на один учебный год

11.20. Председатель Комиссии и состав утверждается приказом ректора.

11.21. В состав Комиссии: Председатель Комиссии; Секретарь Комиссии, Сотрудники из числа ППС, имеющие научно-педагогический стаж не менее 2 лет, обучающиеся.

10.22 Председатель Комиссии отчитывается один раз в год перед Ученым Советом КРМУ.

12 СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ И ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ

12.1 КРМУ внедряет процессы студентоцентрированного обучения в ОП: обеспечивает разработку гибких траекторий обучения; создает условия для повышения мотивации и вовлеченности обучающихся в образовательный процесс: обеспечивает последовательность и объективность оценки результатов обучения.

12.2 Образовательная деятельность КРМУ строится на академической политике, которая направлена на обеспечение потребностей различных категорий, обучающихся: по образовательному гранту, на платной основе, за счет средств других организаций; имеющих ограниченные возможности (физические и/или материальные).

12.3 В КРМУ разработана и утверждена академическая политика, которая размещена на сайте КРМУ.

12.4 КРМУ внедряет процессы студентоориентированного обучения: создает условия для повышения мотивации и вовлеченности обучающихся в учебный процесс.

12.5 Обучающиеся КРМУ являются членами Ученого совета КРМУ.

12.6 КРМУ создает условия для развития автономии обучающихся:

12.6.1 формирование понятных для обучающихся целей и ожидаемых результатов обучения:

12.6.2 внедрение активных методов обучения и развитие личностно-ориентированного подхода;

12.6.3 формирование индивидуальной траектории обучения;

12.6.4 вовлечение обучающихся в разработку ОП:

12.6.5 усиление роли самостоятельной работы:


11.6.6 усиление роли студенческого самоуправления.

12.7 Обучающимся КРМУ предоставлена возможность свободного выбора учебных дисциплин и преподавателей по обязательным дисциплинам, самостоятельность в формировании ИУП. Данные права регламентируются Положением о КТО.

12.8 Для самостоятельного выбора образовательной траектории КРМУ предоставляет обучающимся всю необходимую информацию: ГОСО высшего и послевузовского образования, ОП, КЭД. Правила регистрации на дисциплины.

12.9 Усиление роли и мотивации СРО обеспечивается за счет:

12.9.1 увеличения часов на СРО:

	Казахско-Русский Международный университет	
	Политика в области обеспечения качества КРМУ-СМК-ДП-29	Издание 1 стр. 15 из 28

12.9.2 создание условий для участия обучающихся в творческой деятельности, олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах НИР, участие в проектной деятельности, в дебатных клубах и др.

12.9.3 поощрения, обучающихся за успехи в учебе и творческой деятельности

(ректорские гранты, скидки на обучение и премирование);

12.9.4 индивидуализация заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее, постоянного их обновления;

12.10 ОП реализуются с использованием современных и эффективных методов обучения, направленных на активное вовлечение обучающихся в учебный процесс и повышения его самостоятельности и ответственности за результаты образовательного процесса.

12.11 Оценка педагогических методов проводится в рамках организации открытых занятий, взаимопосещения занятий, работы департамента методического контроля и качества преподавания, учебно- и научно-методических семинаров, проведения мастерклассов;

12.12 Методы оценивания всех видов контролей публикуются до начала обучения в рабочих программах (силлабусах) которые размещаются на образовательном портале КРМУ.

12.13 Соответствие системы оценки знаний, обучающихся принципам четких общепринятых критериев оценивания, объективности и прозрачности обеспечивается публикацией четких критериев оценивания в силлабусе по каждой учебной дисциплине.

12.14 Оценивание знаний проводится в соответствии с установленными процедурами и включают текущий и рубежный контроли, промежуточную и итоговую аттестацию.

12.15 КРМУ предоставляет возможность устранить академическую задолженность, академическую разницу, повторно или дополнительно изучить учебные дисциплины и освоить кредиты в период дополнительного летнего семестра на платной основе.

12.16 Объективность оценки достижения обучающимися ожидаемых результатов обучения обеспечивается за счет следующих механизмов:

12.16.1 оценочные материалы проходят предварительную экспертизу на кафедре;

12.16.2 экзамены в форме компьютерного тестирования, в письменной или устной форме, а также с применением элементов дистанционных технологий обучения в онлайн формате принимаются независимыми экзаменаторами через систему онлайн прокторинга;

12.16.3 результаты оценивания знаний регистрируются в электронной системе и становятся доступными для обучающихся в день проведения оценивания;


12.16.4 между преподавателем и обучающимися обеспечивается постоянная обратная связь по вопросам академической успеваемости;

12.16.5 для всех видов оценивания предусмотрена процедура апелляции, а также возможность продления экзаменационной сессии при обосновании уважительной причины.

12.16.6 Основные правила оценки знаний определены в Академической политике КРМУ. Политика оценивания учебных достижений, обучающихся Университета основывается на принципах академической честности, единства требований, объективности и справедливости, открытости и прозрачности. Оценивание знаний проводится в соответствии с установленными процедурами и включает текущий и рубежный контроли, промежуточную и итоговую аттестацию.

13 ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ, УСПЕВАЕМОСТЬ, ПРИЗНАНИЕ И СЕРТИФИКАЦИЯ

13.1 КРМУ определяет, публикует и последовательно применяет процедуры приема и выпуска обучающихся, мониторинга результатов обучения, объективного признания квалификацией высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования.

	Казахско-Русский Международный университет	
	Политика в области обеспечения качества КРМУ-СМК-ДП-29	Издание 1 <hr/> стр. 16 из 28

КРМУ обеспечивает обучающихся, завершивших обучение дипломом и приложением, подтверждающих полученную квалификацию.

13.2 Прием в КРМУ осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема в организации образования РК. Информация по критериям и процедуре приема размещается на сайте КРМУ.

13.3 Для поступления на ОП бакалавриата необходимо наличие документа об окончании средней школы или колледжа, наличие сертификата ЕНТ или КТ, сертификата о государственном образовательном гранте или проходного балла не ниже установленным законодательством.

13.4 Для поступления на ОП магистратуры КРМУ необходимо наличие документа о высшем образовании, сертификата о владении иностранным языком (при наличии) и сертификата о сдаче КТ для поступления в магистратуру.

13.5 Для поступления на ОП докторантуры необходимо наличие документа о послевузовском образовании, сертификата о владении иностранным языком, обоснование планируемого диссертационного исследования, согласованное с предполагаемым отечественным или зарубежным научным консультантом и стажа работы не менее 1 года.

13.6 КРМУ обеспечивает ознакомление принятых обучающихся с ОП, условиями обучения и существующими возможностями академической карьеры в рамках обязательных встреч с ректором, проректорами по направлениям деятельности, эдвайзерами в начале академического периода. (при необходимости в онлайн формате, согласно эпидемиологической ситуации).

13.7 КРМУ разрабатывает и поддерживает Реестр внутренних нормативных документов, регламентирующих все основные этапы образовательного процесса: профориентационную работу, формирование контингента, учебный процесс, оценку званий обучающихся, включая итоговый контроль, контроль качества учебного процесса, профессиональную практику и трудоустройство выпускников.

13.8 Внутренними нормативными документами определяются основные положения об организации учебного процесса, в том числе с использованием элементов дистанционных образовательных технологий, организации внешней академической мобильности, организации научно-исследовательской работы обучающихся.

13.9 Поддержание обучающимися внутренней корпоративной культуры обеспечивается установленными правилами внутреннего трудового распорядка, академической честностью, ППС и обучающихся, Кодексом корпоративной культуры,


13.10 Признание заслуг и учебных достижений определяется приказами и положением о присуждении гранта ректора КРМУ, а также положениями о предоставлении льгот и скидок по оплате за обучение.

13.11 Для гарантии объективного признания квалификаций высшего и послевузовского образования, периодов обучения и предшествующего образования, включая признание неформального образования КРМУ:

13.11.1 обеспечивает соответствие действий Лиссабонской конвенции о признании:

12.11.2 сотрудничает с Центром Болонского процесса в академической мобильности МОН РК, являющимся исполнительным органом, но процедуре признания и нострификации в РК.

13.12 признание квалификаций, приобретенных в других казахстанских или зарубежных учебных заведениях. Осуществляется в соответствии с утвержденными правилами заполнения трансферта учебных кредитов.

	Казахско-Русский Международный университет	
	Политика в области обеспечения качества КРМУ-СМК-ДП-29	Издание 1 <hr/> стр. 17 из 28

13.13 Обучающимся, завершившим обучение по ОП присваивается соответствующая степень и выдается диплом с приложением (транскрипт)

13.14 Все процедуры приема, оценки, признания и выпуска, поддерживаются в актуальном состоянии и доступны для обучающихся на сайте КРМУ.

14 ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ

14.1 Преподаватель является ключевой фигурой в обеспечении качественного обучения и приобретении обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций. КРМУ определяет, публикует и применяет прозрачные процедуры приема на работу, профессионального роста и развития всех работников в соответствии с принципами меритократии.

14.2 КРМУ несет основную ответственность за качество своих сотрудников и предоставляет благоприятные условия для их эффективной работы.

14.3 Деятельность КРМУ по развитию потенциала преподавателей направлена на изменение его роли в соответствии с переходом на студентоориентированное обучение. Университет определяет следующие основные принципы Кадровой политики:


- комплексность – охват всех сфер деятельности управления персоналом; □ системность – рассмотрение всех составляющих элементов политики во взаимосвязи;
- обоснованность – использование современных научных разработок в области управления персоналом, которые могли бы обеспечить максимальный экономический и социальный эффект;
- эффективность – затраты на мероприятия в области управления персоналом должны окупаться результатами;
- открытость – прозрачность на всех этапах процесса управления;
- меритократия – принцип управления, согласно которому руководящие посты должны занимать наиболее способные люди, независимо от их социального происхождения и финансового достатка.

14.4 КРМУ разрабатывает ясные, прозрачные и объективные критерии приема сотрудников на работу, назначения на должность, замещение вакантных должностей, повышения по службе, увольнения и следует им в своей деятельности в соответствии с принципами меритократии и кадровой политикой КРМУ.

14.5 Качественная и количественная потребность в академических кадрах определяется квалификационными требованиями, предъявляемым государством к образовательной деятельности.

14.6 Прием ППС осуществляется на конкурсной основе. Информация о проведении конкурса и наличии вакантных должностей ППС размещается в периодических изданиях РК и на официальном сайте КРМУ, не менее чем за тридцать дней до даты завершения приема документов. Информация включает размещение вакантной должности и требования к опыту и квалификации.

14.7 КРМУ предоставляет возможности карьерного роста и профессионального развития ППС, обеспечивая ежегодную разработку и реализацию планов повышения квалификации.

	Казахско-Русский Международный университет	
	Политика в области обеспечения качества КРМУ-СМК-ДП-29	Издание 1 стр. 18 из 28

14.8 С целью развития, сохранения и продвижения талантливых и квалифицированных работников КРМУ создает и поддерживает систему кадрового резерва.

14.9 Для укрепления связи между образованием и научными исследованиями КРМУ поощряет научную деятельность академического состава путем:

14.9.1 создания и функционирования научных проектов;

14.9.2 внедрения системы мотивации научной деятельности и постоянного информирования о научных событиях;

14.9.3 предоставления возможности использования международных научных баз данных, электронных научных журналов;

14.9.4 содействия представлению научных позиций на научных площадках, в том числе участию в научных конференциях и конкурсах, публикациям в журналах;

14.9.5 планирования и мониторинга результативности научно-исследовательской деятельности через КРІ.

14.10 КРМУ создает условия для внедрения инновационных методов преподавания и использование передовых технологий обучения:

14.10.1 обеспечение повышения квалификации ППС в сфере инновационных методов и технологий в казахстанских и зарубежных организациях;

14.10.2 распространение опыта внедрения новых методов и технологий обучения в рамках семинаров, мастер-классов, гостевых лекций;

14.10.3 оснащение учебного процесса современным оборудованием и программным обеспечением;

14.10.4 включение в рейтинговую систему оценки ППС показателей внедрения инновационных методов и технологий;

14.10.5 мониторинг результативности и эффективности применения инноваций и использования активных методов обучения,

15 УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ И СИСТЕМА ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

15.1 КРМУ обеспечивает наличие достаточных, доступных и соответствующих цели учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся. При распределении, планировании и обеспечении учебных ресурсов КРМУ учитывает потребности различных групп обучающихся.

15.2 Инфраструктура КРМУ включает учебные корпуса, мультимедийные аудитории, лаборатории, компьютерные классы, спортивные залы, актовые залы, научно-учебные центры, Центр правового консалтинга и медиации, НИИ, общежития и др.


15.3 Академическую поддержку обучающихся обеспечивают: приемная комиссия, кафедры, офис регистратора, департаментом международных отношений, библиотечным комплексом.

15.4 Социальную поддержку обучающихся обеспечивают: проректор по воспитательной и социальной работе, совет кураторов, старостат, студенческий парламент, комитет по делам молодежи.

15.5 Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к следующим информационным образовательным ресурсам:

15.5.1 официальный сайт КРМУ;

15.5.2 библиотечным комплексом;

	Казахско-Русский Международный университет	
	Политика в области обеспечения качества КРМУ-СМК-ДП-29	Издание 1 стр. 19 из 28

15.5.3 электронные и научные ресурсы профильных университетов республики и зарубежных вузов;

15.5.4 информационно-программный комплекс АИС Platonus по управлению учебным процессом.

15.6 Для всех обучающихся обеспечивается доступ к книжному фонду библиотеки, включающему учебную, методическую и научную литературу на казахском, русском и английском языках, а также отечественные и зарубежные периодические издания. Информационная поддержка библиотеке осуществляется в рамках раздела «библиотечный комплекс» на официальном сайте КРМУ.

Для организации самостоятельной работы студентов университет формирует и поддерживает Электронную библиотеку, содержащую методические разработки преподавателей университета (учебно-методический комплекс дисциплин, видео, электронные учебники, электронные издания), литературу повышенного спроса, литературу для полиязычного обучения.

Удаленный доступ к ресурсам Электронной библиотеки обеспечивается круглосуточно.

В рамках электронной библиотеки обеспечен доступ к ресурсам Казахстанской национальной электронной библиотеки (КНЭБ), Республиканской межвузовской электронной библиотеки (РМЭБ), электронным информационным ресурсам SpringerLink, «Scopus», eLIBRARY, Clarivate, электронно-библиотечной системы «Лань», Электронному информационному ресурсу «Elsevier, ScienceDirect, ЦБ «Акнурпресс», «Параграф».

15.7 Обучение с применением элементов дистанционных образовательных технологий осуществляется согласно следующему алгоритму:

- эдвайзер знакомит обучающегося с графиком учебного процесса с применением ДОТ, индивидуальным графиком организации учебной деятельности; проводит вводный курс по ознакомлению с правилами организации учебного процесса по ДОТ;

- департамент по организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий формирует личный аккаунт для входа в АИС Platonus, передает обучающемуся логин и пароль, предоставляет сетевой доступ к ним. Регистрационная информация (логин и пароль) не может передаваться посторонним лицам.

- заведующий кафедрой, обеспечивающей учебный процесс с применением элементов ДОТ, назначает преподавателя-тьютора, закрепляет его в АИС Platonus и включает обучающегося в нагрузку преподавателя;

- закрепленный преподаватель-тьютор загружает syllabus на текущий семестр в АИС Platonus. Университет обеспечивает чтение лекции преподавателями.

15.7.2 Учебный процесс для обучающихся с элементами ДОТ проводится посредством:

- прямого общения обучающегося и преподавателя в режиме «on-line», «offline». Учебные занятия в режиме с использованием ZOOM — сервиса для организации видеоконференций;

- автоматизированных тестирующих комплексов, действующих на базе АИС «Platonus» и «Moodle»;

- проверки письменных индивидуальных заданий с помощью программы Антиплагиат (при кейсовой технологии).

15.7.3 Проведение среза знаний обучающихся для выявления учебных достижений, обучающихся на основе эффективной и прозрачной процедуры их контроля в КРМУ



применяется система онлайн-прокторинга, позволяющая мониторить ход прохождения тестирования обучающимися. Система с помощью инструментов искусственного интеллекта автоматически верифицирует обучающегося и осуществляет наблюдение за нарушениями с начала и до конца экзамена, затем формирует информацию в виде отчета.

Версия системы, используемая в университета включает в себя следующее: верификация по фотографии и через web-камеру студента; повороты головы в сторону; контроль посторонних звуков; наличие посторонних людей в кадре; отсутствие в обзоре камеры экзаменуемого; отдаление обучающегося от камеры; переключение вкладок браузера; фиксация нажатия комбинаций «горячих» клавиш; определение второго монитора в десктоп версии; формирование автоматической отчет о нарушениях обучающихся в конце экзамена для проктора.

15.7.4 При проведении онлайн-сессии с элементами дистанционного обучения посещаемость учитывается преподавателем на основании видеотрансляции потока с аккаунта каждого из обучающихся, а также по данным (логам) о действиях участников онлайн-сессии вне зависимости от используемой платформы и сервиса (ZOOM etc и др.). При отсутствии постоянного визуального контакта с обучающимся средствами используемой платформы или сервиса преподаватель фиксирует пропуск занятия обучающимся по неуважительной причине. В случае наличия технических проблем, лишаящих возможности транслировать видеопоток, подтверждение фактического участия, обучающегося в занятии, возлагается на преподавателя (периодический голосовой опрос, контентный опрос на вовлечение и т.п.).

15.7.5 Преподаватели и обучающиеся Университета при проведении онлайн-сессии(трансляции видеопотока) в формате дистанционного обучения или работы обязаны соблюдать визуальный и речевой этикет, а именно: соблюдать требования к опрятному внешнему виду, не допускать демонстрации открытых частей тела, нецензурных, провокационных или нарушающих нормы законодательства Республики Казахстан изображений, в том числе на одежде и фоне, не вовлекать в трансляцию лиц, не являющихся обучающимися по данному курсу, не демонстрировать домашних животных, не совершать любых иных действий, которые могут повлечь отвлечение внимания или нарушение нормального хода занятия либо иного мероприятия академического характера. В случае нарушения обучающимся указанных требований, преподаватель или любое иное лицо, обладающее академическими административными полномочиями, должны прекратить либо заблокировать доступ обучающегося к данному занятию/мероприятию и зафиксировать факт пропуска занятия без уважительной причины. В зависимости от характера нарушений указанных правил, администрация университета, преподаватели и обучающиеся вправе обратиться в соответствующий комитет высшей школы с целью привлечения нарушителя к дисциплинарной ответственности.

15.8 Для обучающихся в системе доступен учебный материал по дисциплинам, академический календарь, индивидуальный план, расписание, результаты оценки знаний и достижений, новости учебного процесса.

15.9 Поддержка обучающихся осуществляется кураторами/эдвайзерами, основной задачей которых является организация воспитательной работы с обучающимися, содействие студенческому самоуправлению и вовлечение обучающихся в общественно-значимую жизнь КРМУ, содействие профессиональному самоопределению и профессиональной адаптации обучающихся.

15.10 КРМУ активно поддерживает и способствует развитию студенческого самоуправления, определяя основными его целями:



15.10.1 оказание содействия в решении вопросов, касающихся актуальных проблем обучения;

15.10.2 содействие развитию научного потенциала обучающихся;

15.10.3 пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся;

15.10.4 организация досуга обучающихся;

15.10.5 развитие творческого потенциала обучающихся;

15.10.6 обеспечение активного участия обучающихся в жизни КРМУ.

15.11 Система студенческого самоуправления представлена Комитетом по делам молодежи, Комитетом студенческого самоуправления (студенческим советом общежития, молодежным крылом «Жас Отан»), дебатным клубам.

15.12 КРМУ обеспечивает иногородних обучающихся благоприятными условиями проживания в общежитии. Размещение в общежитии проводится в соответствии с Положением о студенческих общежитиях КРМУ, с соблюдением установленных санитарных норм. Предоставляемые КРМУ общежития оснащены всей необходимой социальной инфраструктурой для организации быта и разностороннего развития обучающихся.

15.13 КРМУ создает благоприятные условия для разностороннего развития и реализации творческих инициатив. Активно функционируют творческие коллективы, позволяющие раскрыть творческие способности обучающихся.

15.14 Для формирования и укрепления культуры здорового образа жизни КРМУ обеспечивает условия для активного занятия спортом ППС и обучающимся: на бесплатной основе функционируют спортивно-оздоровительные секции, спортивный зал, спортивная площадка. КРМУ поддерживает участие обучающихся-спортсменов в международных, республиканских, областных спортивных соревнованиях.

15.15 КРМУ обеспечивает оказание материальной помощи нуждающимся обучающимся: льготы, скидки за обучение, целевую материальную помощь.

16 УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ

16.1 КРМУ определяет процедуры для сбора, анализа и использования соответствующей информации для эффективного управления своими программами и направлениями деятельности. КРМУ обеспечивает измеримость, достоверность, точность, своевременность и полноту информации.

16.2 Для оценки системы обеспечения качества КРМУ организует сбор и анализ информации через следующие методы:

16.2.1 разработку, внедрение и использование информационных систем;

16.2.2 определение требований заинтересованных сторон к результатам деятельности КРМУ

16.2.3 проведение оценки удовлетворенности заинтересованных сторон образовательными услугами КРМУ;

16.2.4 анализ внутренней и внешней среды КРМУ;

16.2.5 внутренние аудиты процессов.


16.3 КРМУ обеспечивает управление информацией в рамках информационных систем:

16.3.1 официальный сайт КРМУ <http://krmu.kz>;

16.3.2 информационно-программный комплекс АИС «Platonus» управления учебным процессом;

16.3.3 автоматизированные тестирующие комплексы, действующие на базе АИС «Platonus» и «Moodle»

16.3.4 элементы дистанционного обучения ZOOM etc;

	Казахско-Русский Международный университет	
	Политика в области обеспечения качества КРМУ-СМК-ДП-29	Издание 1 стр. 22 из 28

16.3.5 проверка письменных индивидуальных заданий с помощью программы Антиплагиат (при кейсовой технологии)

16.3.6 Система онлайн-прокторинга, позволяющая мониторить ход прохождения тестирования обучающимися

16.3.7 информационные системы и ресурсы библиотечного комплекса.

16.3.8 автоматизированная информационная система бухгалтерского учета «1С Бухгалтерия».

16.4 Объем учебной нагрузки обучающихся измеряется в академических кредитах, осваиваемых в течение учебного года по каждой учебной дисциплине.

16.5 Анализ внутренней и внешней среды КРМУ проводится в рамках разработки и актуализации стратегического плана развития КРМУ и включает анализ тенденций развития образования и внешних вызовов, исследование основных групп потребителей и конкурентов, анализ текущего состояния КРМУ, сильных и слабых сторон, внутренних и внешних рисков.

16.6 Сбор, мониторинг, анализ, обмен информацией, формирование статистической и справочной отчетности и контингенте обучающихся, результатах внешней оценки обучающихся, формирование приказов по движению контингента обучающихся осуществляет Офис регистратора.

16.7 Анализ и мониторинг процесса трудоустройства осуществляет отдел по практике и содействию трудоустройства выпускников

16.8 Потребности и ожидания заинтересованных сторон определяются путем анализа внешней нормативной документации в сфере образования, результатов обратной связи при проведении совместных мероприятий (практика, семинары, круглые столы и т.д.). результатов опроса.

16.9 Оценка удовлетворенности заинтересованных сторон осуществляется в рамках ежегодного планирования и проведения социологических опросов и включает: 16.9.1 ежегодный опрос выпускников о качестве образовательных услуг;

16.9.2 анкетирование работодателей о качестве подготовки выпускников;

16.9.3 ежегодное анкетирование обучающихся о качестве содержания учебных дисциплин;

16.9.4 ежегодное анкетирование ПИС по вопросам организации учебного процесса.


16.10 КРМУ обеспечивает применение соответствующих процессов обмена информацией между различными уровнями управления, СП, ППС и обучающимися по аспектам, связанным с обеспечением качества образования. К таким процессам относятся поддержание сайта и его информационных систем, функционирование корпоративной электронной почты.

16.11 Решения, принятые в ходе анализа информации, фиксируются в стратегических документах, протоколах заседаний кафедр и коллегиальных органов, в планах мероприятий по направлениям деятельности.

16.12 Структура и объем собираемой информации, источники, периодичность, ответственные лица за достоверность и своевременность определяются внутренней нормативной документацией.

16.13 Сбор и анализ информации о состоянии процессов проводится в рамках внутреннего аудита через запланированные интервала времени для установления того, что система обеспечения качества соответствует требованиям нормативных документов и соответствующих стандартов; результативна, поддерживается в рабочем состоянии и совершенствуется.

17 ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ

	Казахско-Русский Международный университет	
	Политика в области обеспечения качества КРМУ-СМК-ДП-29	Издание 1 стр. 23 из 28

17.1 КРМУ публикует информацию о своей деятельности, в том числе о реализации ОП. Информация, предоставляемая общественности, является ясной, точной, объективной, актуальной и доступной.

17.2 Информационная политика КРМУ направлена на:

17.2.1 обеспечение стабильного информационного потока новостей о значимых событиях и достижениях в средствах массовой информации, в местных и республиканских СМИ, на официальном сайте КРМУ <http://krmu.kz>, в социальных сетях, в имиджевых выступлениях;

17.2.2 привлечение интереса потенциальных потребителей к ОП и инновационным разработкам ученых КРМУ;

17.2.3 поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.

17.3 Реализацию информационной политики обеспечивает отдел информационнотехнического обеспечения КРМУ при содействии с департаментом воспитательной и социальной работы.

17.4 Информация на сайте КРМУ интегрируется из информационных систем КРМУ, обновляется в режиме реального времени и ориентирована на группы пользователей: абитуриентов, обучающихся, академический состав, административно-управленческий персонал.

17.5 Информационная безопасность, гарантирующая доверие потребителей и других заинтересованных сторон, обеспечивается через управление доступом на основе ролей, системное администрирование сервера и систему резервного копирования.

17.6 Эффективность управление сайтом определяется через систематический мониторинг показателей поисковых систем и международных рейтингов сайтов образовательных учреждений.

17.7 Публикации результатов научных исследований обеспечивается через издание печатного журнала «Вестник КРМУ».


18 ПОСТОЯННЫЙ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ОП

18.1 КРМУ определяет и последовательно применяет процедуры мониторинга, оценки и пересмотра ОП, чтобы гарантировать, что они достигают цели и отвечают потребностям заинтересованных сторон. КРМУ обеспечивает участие обучающихся, работодателей и других заинтересованных сторон в оценке и пересмотре ОП. Результаты этих процессов используются для совершенствования ОП;

18.2 Постоянный мониторинг, оценка и пересмотр образовательных программ КРМУ имеют целью обеспечение их эффективности реализации и создание благоприятных условий обучения для обучающихся.

18.3 КРМУ определен порядок мониторинга, анализа и пересмотра ОП. Основаниям для этих процедур являются:

- обновление ГОСО высшего и послевузовского образования;
- введение в действие новых профессиональных стандартов;
- предложение работодателей;
- изменение нормативных требований к разработке ОП;
- рекомендации председателей ГАК;

	Казахско-Русский Международный университет	
	Политика в области обеспечения качества КРМУ-СМК-ДП-29	Издание 1 стр. 24 из 28

- результаты научно-исследовательской деятельности ППС и современных педагогических исследований.

18.4 Совершенствование ОП включает:

- экспертизу методического обеспечения на уровне заседаний кафедр, учебнометодического совета, Ученого совета;
- анализ и расширение КЭД с привлечением стейкхолдеров;
- поддержание обратной связи с заинтересованными сторонами, направленный на совершенствование ОП (круглые столы, научно-методические семинары т.д.).

18.5 Оценка качества ОП:

- оценка обучающимися педагогической деятельности ППС, задействованного в реализации ОП;
- опрос выпускников о качестве ОП;
- анкетирование работодателей о качестве выпускников ОП;
- сбор и анализ трудоустройства выпускников;
- организация открытых занятий и взаимопосещение ППС;
- оценка учебных результатов, обучающихся;
- анализ успеваемости обучающихся после рубежных контролей;
- анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- рассмотрение результатов успеваемости на заседаниях коллегиальных органов;
 - анализ качества подготовки, обучающихся по результатам итоговой аттестации.

18.7 При анализе результатов обучения учитывается: соответствие критериев оценивания ожидаемым результатам обучения, соответствие содержания оценочного материала целям и задачам дисциплины, эффективность процедуры оценивания.

18.8 Ежегодные внутренние аудиты для определения соответствия процессов планирования, организации и мониторинга ОП установленным требованиям.

18.3 Рассмотрение общих результатов мониторинга и оценки ОП, разработка мер по улучшению проводится учебным департаментом и учебно-методическим советом КРМУ.


19 ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ВНЕШНЕЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА

19.1 КРМУ постоянно участвует в процедурах внешнего обеспечения качества образовательных услуг. КРМУ гарантирует информирование общественности о результатах внешней оценки и обеспечивает их использование для совершенствования ОП и всех видов деятельности.

19.2 КРМУ постоянно участвует в процедурах внешнего обеспечения качества образовательной деятельности в разных форматах:

- лицензирование;
 - внешняя оценка учебных достижений, обучающихся; институциональная и специализированная аккредитация;
 - институциональный рейтинг вузов и рейтинг ОП;
 - сертификация системы менеджмента качества.

19.3 Внешние процедуры обеспечения качества позволяют оценить эффективность процессов обеспечения качества внутри КРМУ.

	Казахско-Русский Международный университет	
	Политика в области обеспечения качества КРМУ-СМК-ДП-29	Издание 1 стр. 25 из 28

19.4 По завершению каждой процедуры внешнего обеспечения качества КРМУ разрабатывает и реализует план мероприятий по совершенствованию деятельности, поддерживая непрерывный процесс обеспечения качества.

19.5 КРМУ стремится, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.

19.6 КРМУ постоянно осуществляет процедуры аккредитации ОП.

19.7 Результаты процедур внешнего обеспечения качества размещаются на официальном сайте вуза в разделе [ЛИЦЕНЗИЯ И АККРЕДИТАЦИЯ](#).

20 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

20.1 Настоящая ДП Политика в области обеспечения качества образовательной деятельности является внутренним нормативным документом КРМУ и не подлежит представлению другим сторонам, кроме экспертов сертификационных органов при проведении сертификационного аудита, потребителей-партнеров с разрешения ректора КРМУ.

ИЗМЕНЕНИЯ

Разработка, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящей ДП, а также внесение в нее изменений должны производиться в соответствии с КРМУ-СМК-ДП-19 и регистрироваться в «Листе регистрации изменений» (Ф.03.ДП-01).



Казахско-Русский Международный университет

Политика в области обеспечения качества
КРМУ-СМК-ДП-29

Издание 1

стр. 26 из 28



Казахско-Русский Международный университет

Политика в области обеспечения качества
КРМУ-СМК-ДП-29

Издание 1

стр. 26 из 28

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по АВ	Бекбауова А.У.	31.08.2023	
Проректор по НИИИД	Каирова Н.И.	31.08.202	
Проректор по СКР	Алпысбаева Г. С.	31.08.202	
Директор Центра стратегического развития, мониторинга и аккредитации	Касимова Ж.Г.	31.08.202	
Директор Департамента по академическим вопросам	Исмагулова Р.А.	31.08.2023	



Казахско-Русский Международный университет

Политика в области обеспечения качества
КРМУ-СМК-ДП-29

Издание 1

стр. 27 из 28

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Руководитель Отдела аккредитации и академической мобильности			
Менеджер Отдела аккредитации и академической мобильности	Айтмошбекова Н.Д.	31.08.23	Айт
Руководитель отдела инновации и международного сотрудничества	Арстанбеков А.Д.	31.08.23	Арстан
Зав. кафедр. "ИТ" и "Техно"	Ахметжанова Г.А.	31.08.23	Ахмет
Зав. кафедр. "ИТ"	Дусанович А.С.	31.08.23	А.С.
Зав. кафедр. "ИТ"	Жаппаров Н.М.	31.08.23	Жаппар
Зав. кафедр. "ИТ"	Кавсемалиева А.	31.08.23	Кавсем

Лист регистрации изменений



Казахско-Русский Международный университет

Политика в области обеспечения качества
КРМУ-СМК-ДП-29

Издание 1

стр. 28 из 28

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесени е измене ний	ФИО, осуществл яющего внесение изменений	Подпи сь, вносив -шего измене ния
		изменен ных	заменен ных	новых	аннулированных				

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего Проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний